



# નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ અમદાવાદ



પરિપત્ર નં.૩૫-A તા.૦૪-૦૭-૨૦૨૨

ફક્ત મ્યુનિ. શાળાઓ માટે જ :-

વિષય :- સ્કૂલ ઓફ એક્સલન્સ કાર્યક્રમ અંતર્ગત તાલીમ વર્ગ બાબત.

આથી તમામ SOE મ્યુનિ. શાળાના મુખ્ય શિક્ષકશ્રીઓને ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, તા.૦૬-૦૭-૨૦૨૨ના રોજ સવારે ૧૧-૦૦ થી ૧-૦૦ દરમ્યાન બાયસેગના માધ્યમ દ્વારા સ્કૂલ ઓફ એક્સલન્સ ઓરીએન્ટેશન તાલીમ આપવામાં આવનાર છે. આ તાલીમમાં શાળાના મુખ્ય શિક્ષકશ્રી, સી.આર.સી. કો.ઓર્ડિનેટર અને શાળાના બે શિક્ષકોએ જોડાવવાનું રહેશે.

તા.૦૪-૦૭-૨૦૨૨

ડૉ.એલ.ડી.દેસાઈ  
શાસનાધિકારી

પરિપત્ર નં.૩૫-B તા.૦૪-૦૭-૨૦૨૨

ફક્ત મ્યુનિ. શાળાઓ માટે જ :-

વિષય :- Digital Gujarat Portal પર પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ ગણવેશ સહાય યોજનાઓનો અમલ બાબત (વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩)

(Website:<https://www.digitalgujarat.gov.in>)

સંદર્ભ :- નં.જિ.ના.નિ./વિ.જા./શિ.વૃ./૨૦૨૨-૨૩/૧૬૮૦ જિલ્લા નાયબ નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિઓના કલ્યાણની કચેરીનો તા.૨૨-૦૬-૨૦૨૨નો પત્ર

આથી તમામ મ્યુનિ.શાળાના મુખ્ય શિક્ષકશ્રીઓને ઉપરોક્ત વિષય તથા સંદર્ભે જણાવવાનું કે રાજ્ય સરકાર/ભારત સરકારશ્રીની યોજનોઓ અંતર્ગત લાભાર્થી/વિદ્યાર્થી શિષ્યવૃત્તિ/સહાયનો લાભ સીધા તેઓના બેંક ખાતામાં એક જ જગ્યાએથી ડાયરેક્ટ બેનીફીટ ટ્રાન્સફર (D.B.T.) થી ચુકવી શકાય તે હેતુથી રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા Digital Gujarat Portal ડેવલોપ કરવામાં આવેલ છે. અગાઉના વર્ષે જે રીતે રાજ્ય સરકાર/ ભારત સરકારશ્રીની પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ ગણવેશ સહાય યોજનાઓનો અમલ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર કરવામાં આવેલ હતો તે જ રીતે વિકસતી જાતિઓના કલ્યાણની કચેરીના આ સાથેના પત્રક-અ મુજબ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩માં અમલ કરવાનો થાય છે. આ સાથે સામેલ સંદર્ભિત પત્ર તથા વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩માં ઓનલાઈન એન્ટ્રી/દરખાસ્ત કરવા અંગેની અગત્યની માર્ગદર્શક સુચનાઓ મુજબ કામગીરી કરવાની રહેશે. જો કોઈ લાભાર્થી વિદ્યાર્થી શિષ્યવૃત્તિથી વંચિત રહેશે તો તેની સઘળી જવાબદારી જે-તે મુખ્ય શિક્ષકશ્રીની રહેશે. જેની નોંધ લેશો.

બિડાણ : સંદર્ભિત પત્ર

તા.૦૪-૦૭-૨૦૨૨

ડૉ.એલ.ડી.દેસાઈ  
શાસનાધિકારી

પ્રતિ,  
આચાર્યશ્રી,

.....  
.....  
તા. ...., જિ. ....

વિષય:-**Digital Gujarat Portal** પર પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ ગણવેશ સહાયયોજનાઓના  
અમલ બાબત (વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩)  
(Website: <https://www.digitalgujarat.gov.in>)

સવિનય ઉપરોક્ત વિષયઅન્વયે જણાવવાનુંકિરાજ્ય સરકાર/ભારત સરકારશ્રીની યોજનાઓ અંતર્ગત લાભાર્થી/વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ/સહાયનો લાભ સીધા તેઓના બેંક ખાતામાં એક જ જગ્યાએથી ડાયરેક્ટ બેનીફીટ ટ્રાન્સફર (D.B.T.)થી ચુકવી શકાય તે હેતુ થી રાજ્ય સરકારશ્રીદ્વારા **Digital Gujarat Portal** ઉપલોપ કરવામાં આવેલ છે. શાળાના આચાર્યશ્રીઓના સહકારથી ઉક્ત પોર્ટલ મારફત વિદ્યાર્થીઓની ઓનલાઈન દરખાસ્તો મંગાવી શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય / સાયકલ સહાય યોજનાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

**Digital Gujarat Portal** માં લાલ વિકસતી જાતિ કલ્યાણ હસ્તકની આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની રાજ્ય સરકારશ્રીની પ્રિ-મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાયયોજનાઓનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. અગાઉના વર્ષે જે રીતે રાજ્ય સરકાર/ભારત સરકારશ્રીની શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય/ સાયકલ સહાય યોજનાઓનો અમલ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર કરવામાં આવેલ હતો તે જ રીતે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩માં અમલ કરવાનો થાય છે. ચાલુ વર્ષે **Digital Gujarat Portal** માં જે સામાન્ય સુધારા વધારા કરવામાં આવેલ છે તેની સમજ આ સાથેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓના આધારે મેળવવાની રહેશે. વર્ષ: ૨૦૨૨-૨૩ના શૈક્ષણિક માટે તમામ આચાર્યશ્રીઓને સૂચના આપવામાં આવે છે કે આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની યોજનાઓની દરખાસ્તો આ સાથેના માસવાર આયોજનના પત્રકમાં દર્શાવેલ સૂચનાઓ મુજબ ઓનલાઈન કરવાની રહેશે. આ સાથેના પત્રક મુજબની યોજના ઓફલાઈન પત્રકોના આધારે મંજૂર કરવામાં આવશે નહિ. જેની તમામ શાળાઓએ નોંધ લેવી.

શાળાઓએ **Digital Gujarat Portal** માં ઓનલાઈન એન્ટ્રી/દરખાસ્તો કેવી રીતે કરવી તે અંગેની તાલીમ અગાઉ આપવામાં આવેલ છે. તેમ છતાં ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં થયેલ સામાન્ય સુધારા વધારાના કારણે હવેકાર્યવાહી કેવી રીતે કરવી તે અંગેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ આ સાથે સામેલ છે.

તમામ શાળાઓએ અત્રેના ખાતાની આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની યોજનાઓની યોજનાવાર વર્ષ: ૨૦૨૨-૨૩ની ઓનલાઈન દરખાસ્તો આ સાથેના માસવાર આયોજન પત્રક મુજબ સમયસર મોકલવાની રહેશે. ઓનલાઈન દરખાસ્ત મોકલ્યા બાદ દરેક શાળાઓએ યોજનાવાર દરખાસ્તની નકલ કાઢી પોતાની શાળાના રેકર્ડમાં રાખવાની રહેશે જરૂર પડ્યે અત્રેની જિલ્લા કચેરીએ સદરહુ દરખાસ્તની નકલ રજૂ કરવાની રહેશે.

### શાળાએ ઓનલાઈન દરખાસ્ત કરવા માટે ધ્યાનમાં રાખવાના મુદ્દા:

૧. વર્ષ: ૨૦૨૨-૨૩ની ઓનલાઈન દરખાસ્ત <https://www.digitalgujarat.gov.in> મારફત કરવાની રહેશે.
૨. તમામ શાળાઓને ગત વર્ષમાં શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી માટે ઉક્ત પોર્ટલના ID/Password આપવામાં આવેલ જ છે જેની મદદથી શિષ્યવૃત્તિની ઓનલાઈન કામગીરી કરવાની રહેશે. જો કોઈ શાળા પોતાનો પાસવર્ડ યાદ ન હોય તો તેવી શાળાઓએ "Forget Password" Option ના આધારે નવો પાસવર્ડ મેળવી લેવાનો રહેશે. (જો કોઈ શાળા પ્રથમ વખત જ લોગીન કરતા હોય તો તેના માટે શાળાનો DISE Code તેઓનો યુઝર આઈ.ડી રહેશે અને By Default

પાસવર્ડ Abcd@123 રહેશે જે પ્રથમ વખતના લોગીન માટે રહેશે ત્યારબાદ શાળાએ લોગીન થયેથી પાસવર્ડ બદલવાનો રહેશે.)

૩. જે શાળાઓએ આજ દિન સુધી પોર્ટલમાં લોગીન કરેલ ન હોય તે પ્રત્યેક શાળા/સંસ્થાએ દિન-૨માં ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં પોતાના યુઝર આઈ.ડી./પાસવર્ડથી પ્રથમ વખત લોગીન કરી લેવાનું રહેશે.
૪. શાળાઓએ પોતાની શાળાના વિદ્યાર્થીઓની નવી એન્ટ્રી/જુની એન્ટ્રીની ખરાઈ આ સાથેના માસવાર આયોજન પત્રક મુજબ પૂર્ણ કરવાની રહેશે. (સિસ્ટમ દ્વારા ગત વર્ષના તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી એક ધોરણ UP કરી વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે ઓટોમેટીક મૂકવામાં આવનાર છે. જેથી શાળા/સંસ્થાઓએ ગત વર્ષના વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી ફરી કરવાની રહેતી નથી માત્ર ને માત્ર વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીની ખરાઈ કરવાની રહે છે. એટલે કે જો કોઈ વિદ્યાર્થીની માહિતી ગત વર્ષે ક્ષતિ વાળી એન્ટર થઈ ગયેલ હોય તો તેને સુધારી લેવાની રહેશે. જો કોઈ વિદ્યાર્થી શાળા છોડી અન્ય શાળામાં ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી ફરજિયાત Delete કરવાની રહેશે.
૫. વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી એક વખત કરવાની હોય વિદ્યાર્થીઓની તમામ મરજીયાત અને ફરજિયાત વિગતો અવશ્ય નાખવામાં આવે તે વધુ હિતાવહ છેકારણકે આવતા વર્ષે ફરીથી આ વિદ્યાર્થીના ધોરણ સિવાયની માહિતી બદલવાની રહેતી નથી સિવાય કે વિદ્યાર્થીએ અભ્યાસ છોડી દીધેલ હોય.
૬. તમામ વિદ્યાર્થીઓના બેંક એકાઉન્ટ નંબર, બેંકનું નામ, બેંક બ્રાન્ચનું નામ, IFSC Codeની વિગતો આપવી ફરજિયાત છે કારણકે તેના જ આધારે વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં સીધી શિષ્યવૃત્તિની રકમ જમા કરવાની હોય છે. વિદ્યાર્થીઓની બેંકખાતાની વિગતો ખોટી આપવામાં આવશે અને શિષ્યવૃત્તિ અન્યના ખાતામાં જમા થશે તે અંગેની જવાબદારી શાળા/સંસ્થાની રહેશે જેની નોંધ લેશો.
૭. જે વિદ્યાર્થીઓ પાસે આધારકાર્ડ હોય તેવા તમામ વિદ્યાર્થીઓના આધારકાર્ડની વિગતો આપવાની રહેશે. તમામ એન્ટ્રી કરી લીધા બાદ શાળાએ તમામ વિદ્યાર્થીઓની તમામ વિગત ઓનલાઈન ચેક કરી લેવી જો કોઈ વિગતમાં સુધારો કરવાની જરૂર જણાય તો દરખાસ્ત બનાવ્યા પહેલા જ એવા વિદ્યાર્થીની વિગતો Edit કરી લેવી. ત્યારબાદ જે જાતિના વિદ્યાર્થીઓને જે યોજના લાગુ પડે તે મુજબ શિષ્યવૃત્તિની ઓનલાઈન દરખાસ્તો (Proposals) કરવી અને સંબંધિત જિલ્લા કચેરીને ઓનલાઈન સબમીટ કરવી.
૮. જે વિદ્યાર્થીઓના પોસ્ટ ઓફીસમાં ખાતા હોય તે વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પોસ્ટલ બેંકમાં તાત્કાલિક અસરથી ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે અન્યથા તાત્કાલિક નવા બેંક ખાતા ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે.
૯. જે વિદ્યાર્થીઓની ઉંમર ૧૦વર્ષ થી ઉપર હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબરની મદદથી Postal Payment Bankમાં "૦" ઝીરો બેલેન્સથી તાત્કાલિક ખાતું ખોલાવવા અંગેની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
૧૦. જે વિદ્યાર્થીઓના ગત વર્ષે Epayment થયેલ હતા અને વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા થઈ શકેલ ન હતી તેવા વિદ્યાર્થીઓના ખાતા ફ્રીઝ/ડોરમેન્ટ/બંધ થઈ ગયેલ નથી તેની પણ ખાતરી કરવા વિદ્યાર્થીઓ સાથે સંકલન કરી કાર્યવાહી કરી ખાતા એક્ટીવ રહે તે માટે કામગીરી ઝડપી કરવાની રહેશે.
૧૧. ચાલુ વર્ષે જો કોઈ વિદ્યાર્થીઓને Epayment કરતી વખતે Epayment Transaction Fail થાય એટલેકે વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા ન થાય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓની યાદી શાળાના લોગીનમાં Utility → Update Payment Failed Student Account મેનુ પર ક્લિક કરવાથી જોઈ શકાશે.  
જો વિદ્યાર્થીનું ખાતું ડોરમેન્ટ હોઈ / ફ્રીઝ હોય કે ઈન એક્ટીવ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓને "Consent for Reactivated Dormat/ Freeze / Inactive Account" બટન પર ક્લિક કરી જોઈ શકાશે અને આવા વિદ્યાર્થીઓને સંબંધિત બેંકનો સંપર્ક કરાવી ખાતું એક્ટીવ કરાવી ફરી જિલ્લામાં ઓનલાઈન મોકલી આપવાનું રહેશે.  
જો વિદ્યાર્થીનો ખાતા નંબર ખોટો નખાઈ ગયેલ હોય તો "Update Bank Account (If Account / IFSC Code Wrong)" બટન પર ક્લિક કરી જે તે વિદ્યાર્થીની બેંકની વિગતો સુધારી ફરી જિલ્લામાં ઓનલાઈન મોકલવાનું રહેશે. તમામ આચાર્યશ્રીઓને ખાસ વિનંતી કે આ મેનુમાં વિદ્યાર્થી દેખાતા થયેથી તુર્તજ વિદ્યાર્થીની વિગતો અપડેટ કરી/સુધારી દિન-૨માં વિગતો જિલ્લા કચેરીને ઓનલાઈન મોકલી આપવાની રહેશે.
૧૨. નવા વિદ્યાર્થીઓના જો બેંક એકાઉન્ટ ના હોય તો તેના પિતા/વાલીના બેંક ખાતા મેળવીને Student Entry પૂર્ણ કરવી. એક પિતા/વાલીનું બેંક એકાઉન્ટ વધુમાં વધુ બે વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીમાં નાખી શકાશે. સૌ પ્રથમ તો જે તે વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતા ખોલાવી Student Entry કરવાની રહેશે. જો તમામ પ્રયત્નો પછી જો કોઈ વિદ્યાર્થીનું બેંક ખાતું ખોલાવી શકાય તેમ ન હોય તો જ પિતા-વાલીના બેંક ખાતાની વિગત Entry કરતી વખતે નાખવાની રહેશે.
૧૩. ધો:૧ થી ધો:૮ના પાત્રતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓની ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ શિષ્યવૃત્તિની પ્રપોઝલ સાથે જ તૈયાર થઈ જતી હોય ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ ફરી બનાવવાની રહેતી નથી જેની નોંધ તમામ આચાર્યશ્રીઓએ લેવા વિનંતી છે.

૧૪. જો અમુક શાળાઓમાં ધો: ૧ થી ૪, ધો:૫ થી ૮, ધો:૯ થી ૧૦, ધો:૧૧-૧૨ની શાળા અલગ અલગ ચાલતી હોય અને તમામના ડાયસકોડ પણ અલગ અલગ હોય તો તેઓએ જિલ્લાની સર્વ શિક્ષા અભિયાનની કચેરીનો તાત્કાલિક સંપર્ક કરીનેઓની "School Category" સર્વ શિક્ષા અભિયાનના પોર્ટલ પર અપડેશન કરાવી લેવાનું રહેશે. સર્વ શિક્ષા અભિયાનના પોર્ટલ પર "School Category" અપડેશન થયા બાદ જ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં સુધારા વધારા થઈ શકતા હોય ઉક્ત કામગીરી સંબંધિત આચાર્યશ્રીએ તાત્કાલિક કરવાની રહેશે.
૧૫. જો કોઈ શાળા વિદ્યાર્થીની ઍટ્રી કરતા હોય અને "No Data Found From SSA Server"એરર આવે તો આવા સમયે પ્રથમ આવા વિદ્યાર્થીની ઍટ્રી સર્વ શિક્ષા અભિયાનના પોર્ટલ પર અપડેટ કરાવવાની રહેશે ત્યારબાદ જ આવા વિદ્યાર્થીઓની ઍટ્રી ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર થઈ શકશે જેની તમામ આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવા વિનંતી છે.
૧૬. ચાલુ વર્ષે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ, જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ તેમજ આપના તાલુકાના તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓને પણ મોનીટરીંગ માટે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં **User ID / Password** આપવામાં આવશે. જેથી સમય મર્યાદામાં ચોકસાઈથી વિદ્યાર્થીની ઍટ્રી, બેન્ક એકાઉન્ટની વિગતો તેમજ જે તે ખાતાની યોજનાઓ મુજબની ઓનલાઈન દરખાસ્તો કાળજી પૂર્વક અને સમયસર કરવાની રહેશે.
૧૭. ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલના પ્રશ્નો અન્વયે જરૂર જણાયે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલના હેલ્પ ડેસ્ક નં 18002335500 પર સંપર્ક કરવાનો રહેશે.
૧૮. કોવિડ-૧૯ મહામારી અંતર્ગત વખતો વખત સરકારશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ સૂચનોને ધ્યાનમાં રાખી ઉક્ત તમામ કામગીરી કરવાની રહેશે.



જિલ્લા નાયબ નિયામક  
વિકસતી જાતિઓના કલ્યાણની કચેરી  
અમદાવાદ જિલ્લો, અમદાવાદ

બિડાણ:

૧. અત્રેના ખાતાની ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં સમાવેશ કરેલ યોજનાઓની વિગત અને શરતો બાબતનું પત્રક (પત્રક-અ અને પત્રક-બ)

૨. વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩નું શાળાઓએ કરવાની થતી કામગીરીનું "માસવાર આયોજન" અંગેનું પત્રક

નકલ રવાના:

૧. તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તા. .... , જિ. અમદાવાદ

આપના નિયંત્રણ હેઠળની શાળાને જાણ કરવા સાડ..

૨. શાસનાધિકારીશ્રી, નગર પાલિકા શિક્ષણ સમિતિ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, એલિસબ્રિજ શાળા નં ૧૦, નવરંગપુરા, અમદાવાદ

આપના નિયંત્રણ હેઠળની શાળાને જાણ કરવા સાડ..

નકલ સવિનય રવાના:

માન. નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર તરફ જાણુ સાડ....

ક્રમ	યોજનાનું નામ	જાતિ	ધોરણ	કુમાર કન્યા	શિખ્યવૃત્તિ દર / સહાય (વાર્ષિક)	ગણવેશ સહાય	વાર્ષિક આવક મર્યાદા	શાળાઓની વિગતો -
1	BCK-76-77-85 Pre. Matric Scholarship and Uniform Assistance (Std. 1 to 8)	સા.શૈ.પ.વ.	ધો. ૧ થી ૫	કુમાર/ કન્યા	રૂ. ૭૫૦/-	રૂ. ૮૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓ/ ગ્રાંટ-ઈન-એઈડ શાળાઓ તથા આશ્રમશાળાઓ
			ધો. ૬ થી ૮	કુમાર	રૂ. ૭૫૦/-	રૂ. ૮૦૦/-		
			ધો. ૬ થી ૮	કન્યા	રૂ. ૧૦૦૦/-	રૂ. ૮૦૦/-		
2	BCK-76-351-85 Pre. Matric Scholarship and Uniform Assistance (Std. 1 to 8)	E.B.C.	ધો. ૧ થી ૫	કુમાર/ કન્યા	રૂ. ૭૫૦/-	રૂ. ૮૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓ/ ગ્રાંટ-ઈન-એઈડ શાળાઓ તથા આશ્રમશાળાઓ
			ધો. ૬ થી ૮	કુમાર	રૂ. ૭૫૦/-	રૂ. ૮૦૦/-		
			ધો. ૬ થી ૮	કન્યા	રૂ. ૧૦૦૦/-	રૂ. ૮૦૦/-		
3	BCK-76 -85 Pre. Matric Scholarship and Uniform Assistance (Std. 1 to 8)	Minority	ધો. ૧ થી ૫	કુમાર/ કન્યા	રૂ. ૭૫૦/-	રૂ. ૮૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓ/ ગ્રાંટ-ઈન-એઈડ શાળાઓ તથા આશ્રમશાળાઓ
			ધો. ૬ થી ૮	કુમાર	રૂ. ૭૫૦/-	રૂ. ૮૦૦/-		
			ધો. ૬ થી ૮	કન્યા	રૂ. ૧૦૦૦/-	રૂ. ૮૦૦/-		
4	BCK-136 - 140 Pre. Matric Scholarship (Std. 1 - 8)	NT-DNT	ધો. ૧ થી ૫	કુમાર/ કન્યા	રૂ. ૭૫૦/-	રૂ. ૮૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓ/ ગ્રાંટ-ઈન-એઈડ શાળાઓ તથા આશ્રમશાળાઓ
			ધો. ૬ થી ૮	કુમાર	રૂ. ૭૫૦/-	રૂ. ૮૦૦/-		
			ધો. ૬ થી ૮	કન્યા	રૂ. ૧૦૦૦/-	રૂ. ૮૦૦/-		

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગર  
નિયામકશ્રી, વિકસની જાતિ કલ્યાણની કચેરી, ગાંધીનગર

પ્રાથમિકશાળાઓ તેમજ ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ આશ્રમશાળાઓ પાસેથી વર્ષ: ૨૦૨૨-૨૩ની શિખવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય/ સાકલ સહાય યોજનાઓની Online દરખાસ્ત મેળવવા બાબતનું તેમજ જિલ્લા કચેરીએ કરવાની થતી કામગીરીનું “માસવાર આયોજન” પત્રક

અ.	માસ	શાળાઓની કામગીરી	જિલ્લા કચેરીએ કરવાની કામગીરી	NIC દ્વારા થનાર કામગીરી
૧	જુન-૨૦૨૨	(૧) ગત વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ની શાળાના લોગીનમાંથી કોઈ પ્રપોઝલ મોકલવાની બાકી હોય તો તે મોકલી આપવી. (તા:૨૫/૦૬/૨૦૨૨ સુધીમાં) (૨) વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે NIC દ્વારા ૧ ધોરણ અપગ્રેડ કરેલ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી તા:૨૫/૦૬/૨૦૨૨ સુધીમાં ચેક કરી જો સુધારા વધારા કરવાની જરૂર જણાય તો તે કરવા. જો વિદ્યાર્થીએ શાળા છોડી દીધેલ હોય તો તેની એન્ટ્રી ડિલીટ કરવી.	(૧) વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ની જિલ્લાના લોગીનમાં મળેલ પ્રપોઝલ મંજૂર કરવી (૨) વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ના કોઈ Payment ના થયા હોય કે ગ્રાન્ટના અભાવે પેન્ટિંગ હોય તેવા બિલો બનાવી વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ની તમામ કામગીરી તા:૩૦/૦૬/૨૦૨૨ સુધીમાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે. (૩) તમામ શાળાઓને વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩નો પરીપત્ર તા:૨૦/૦૬/૨૦૨૨ સુધીમાં મોકલી આપવો.	પ્રિમેટ્રીક શિખવૃત્તિ યોજનાઓના ગતવર્ષના વિદ્યાર્થીઓનું ૧ ધોરણ અપગ્રેડ કરી વિદ્યાર્થીઓને વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે પ્રપોઝલ બનાવવા મુકવા. પ્રપોઝલ તથા બિલોના ટેકનિકલ પ્રશ્નોનું નિરાકરણ તથા Digital Gujarat Portal તથા IFMSના બીલોનું તા:૨૦/૦૬/૨૦૨૨ સુધીમાં રીકન્સીલેશન કરવું.
૨	જુલાઈ-૨૦૨૨	(૧) ધો:૨ થી ૮ ના વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલ બનાવી તા: ૧૫/૦૭/૨૦૨૨ સુધીમાં હાથર ઓથોરીટીને સેન્ડ કરવી. (૨) ધો: ૧, ધો: ૯ તેમજ બીજા નવા વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી તા: ૩૧/૦૭/૨૦૨૨ સુધીમાં પૂર્ણ કરવી તેમજ પ્રપોઝલ બનાવી હાથર ઓથોરીટીને સેન્ડ કરવી.	(૧) વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ની દરખાસ્તો શાળાઓ પાસેથી ઝડપથી મેળવી મંજૂરીની કામગીરી કરવી અને IFMSમાં બિલો બનાવી ચૂકવણીની કામગીરી કરવી.	(૧) જે વિદ્યાર્થીઓનું ગત વર્ષનું શિખવૃત્તિનું ચૂકવણું તેઓના ખાતામાં સીધું થયેલ હતું તેઓને પ્રપોઝલ સીધી જ બની જાય તે રીતે પોર્ટલમાં ઈકેક્ટ આપવી.
૩	ઓગસ્ટ - ૨૦૨૨	બાકી રહેલ વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ના નવા વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલો ક્રિએટ કરી તા: ૩૧/૦૮/૨૦૨૨ સુધી Higher Authority ને સેન્ડ કરવી.	(૧) શાળાઓ તરફથી વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ની પ્રલોલલો જેમ જેમ ઓનલાઈન મળતી જાય તેમ તેમ નિયમોનુસાર મંજૂરીની કામગીરી કરવી. શાળાઓ સાથે સંકલન કરી તા: ૩૧/૦૮/૨૦૨૨ સુધીમાં તમામ પ્રપોઝલ મેળવવાની કાર્યવાહી પૂર્ણ કરવી. (૨) મંજૂર કરેલ પ્રપોઝલના બિલો બનાવી Treasury કચેરીમાં રજૂ કરવા. (૩) વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ અને વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ની ૧૦૦% પ્રિમેટ્રીક શિખવૃત્તિ / ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ નિયમોનુસાર મંજૂર કરી બિલો બનાવી જિલ્લા તિજોરીમાં મોકલી આપવા અને તમામ વિદ્યાર્થીઓને તા: ૩૧/૦૮/૨૦૨૨ સુધીમાં ચૂકવણું થઈ જાય તે મુજબનું આયોજન કરવું.	(૧) જે વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી નવી થાય તેઓનું બેંક વેરીફિકેશન કરી પ્રપોઝલ બનાવવા માટે ઓપન કરાવવા. (૨) પ્રપોઝલ તથા બિલોના ટેકનિકલ પ્રશ્નોનું નિરાકરણ

નોંધ:

- જે વિદ્યાર્થીઓના ગત વર્ષે Payment Transaction Fail થયેલ હતા તેવા યાજ્ઞાના તમામ વિદ્યાર્થીઓને જે તે બેંકનો સંપર્ક કરાવી વિદ્યાર્થી/પિતા-વાલીનું ખાતું એક્ટીવ રહે તે મુજબની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. જે વિદ્યાર્થીઓના ગત વર્ષે Epayment થયેલ હતા તેવા વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પણ ફીઅ/ડોસ્મેન્ટ/બંધ થઈ ગયેલ નથી તેની પણ ખાતરી કરવા વિદ્યાર્થીઓ સાથે સંકલન કરી કામગીરી કરવાની રહેશે.
- સૌ પ્રથમ તો જે તે વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતા ખોલાવીને Students Entry કરવાની રહેશે. જો તમામ પ્રયત્નો પછી કોઈ વિદ્યાર્થીનું બેંક ખાતું ખોલાવી શકાય તેમ ન હોય તો જ પિતા/વાલીના બેંક ખાતાની વિગત Student Entry કરતી વખતે નાખવાની રહેશે.
- પિતા/વાલીનું બેંક એકાઉન્ટ વધુમાં વધુ ૨ (બે) વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીમાં જ ઉપયોગ કરી શકાયે.
- જે વિદ્યાર્થીઓના પોસ્ટ ઓફીસમાં ખાતા હોય તે વિદ્યાર્થીઓના ખાતા ઈન્ડીયન પોસ્ટલ બેંકમાં તાત્કાલિક અસરથી ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે.
- ખાતા પોસ્ટલ બેંકમાં ખુલી શકે તેમ ન હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓના તાત્કાલિક નવા બેંક ખાતા ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે.
- જે વિદ્યાર્થીઓની ઉંમર ૧૦ વર્ષ થી વધુ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબર સાથે Postal Payment Bank માં "૦" ઝીરો બેલેન્સથી બેંક ખાતું ખોલાવી શકાયે.